



CERTYFIKAT

*Niniejszy certyfikat wydany zostaje na podstawie umowy zawartej
ze Związkiem Banków Polskich i potwierdza znajomość języka obcego
na poziomie odpowiadającym wymogom Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej
oraz wymogom Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy
(Common European Framework of Reference for Languages Council of Europe)*

Pan **DARIUSZ RADZISZEWSKI**

urodzony 14 października 1969 roku w Gołdapi
zdał egzamin z języka angielskiego odpowiadający wymogom poziomu **II – średniego**

w **FUNDACJI NAUKI JĘZYKÓW OBCYCH „LINGVAE MUNDI”,**
ul. Ludwika Krzywickiego 34, 02-078 WARSZAWA

Praktyczna znajomość języka angielskiego została oceniona na poziomie:

w skali Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej	E
w skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	B2

Komisja egzaminacyjna:

Przewodniczący Komisji

Mirosław Chrostek
Związek Banków Polskich
Bank Gospodarstwa Krajowego

Członek Komisji

Michał Ogierman
ING Bank Śląski S.A.

Członek Komisji

Anna Jurek
Fundacja Nauki Języków Obcych
„Linguae Mundi”

Certyfikat nr 362 Warszawa, dnia 23 czerwca 2007 roku

Skala ocen wg opisu na odwrocie

EKWIWALENCJA
skali oceny biegłości językowej
w Systemie Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej
i w skali zgodnej z opisem biegłości językowej
według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)

System Standardów

ESOKJ

Poziom I

A

A1

Znajomość podstawowych struktur językowych pozwalająca na bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego. Umiejętność pisania krótkich, prostych tekstów, np.: pozdrowień na pocztówce, wypełniania formularzy z danymi osobowymi.

B

A2

Umiejętność porozumiewania się w rutynowych sytuacjach komunikacyjnych w życiu codziennym i w pracy na tematy znane i typowe. Umiejętność konstruowania prostych tekstów pisanych, np.: notatek i wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.

C

B1

Umiejętność radzenia sobie w typowych sytuacjach komunikacyjnych oraz tworzenia prostych, spójnych wypowiedzi ustnych lub pisemnych. Umiejętność prostego opisywania doświadczeń i planów oraz wykorzystania słownictwa bezpośrednio związanego z wykonywaną pracą.

Poziom II

D E

B2

Umiejętność formułowania względnie płynnych wypowiedzi w języku obcym. Rozumienie głównych treści przekazu oraz skuteczne działanie językowe w większości sytuacji społecznych i towarzyskich oraz zawodowych z zakresu danej specjalności. Umiejętność uzasadnienia własnego stanowiska, formułowanie ocen i opinii w postaci szczegółowych wypowiedzi ustnych lub pisemnych.

Poziom III

F

C1

Wypowiedź płynna, spontaniczna, a zasób słownictwa i idiomatyka są na tyle bogate, że pozwalają na skuteczne działanie językowe w różnorodnych kontaktach społecznych, towarzyskich i zawodowych. Umiejętność formułowania jasnych, spójnych, szczegółowych wypowiedzi ustnych i pisemnych dotyczących złożonych problemów.

G (H)

C2

Bardzo wysoki poziom kompetencji językowej i komunikacyjnej, zbliżony do kompetencji rodzimego użytkownika języka. Umiejętność wyrażania myśli w sposób płynny, spontaniczny i precyzyjny, subtelne różnicowanie odcieni znaczeniowych nawet w bardziej złożonych wypowiedziach w sytuacjach społecznych, towarzyskich i zawodowych.

Zasada ekwiwalencji została przyjęta przez Związek Banków Polskich.